

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

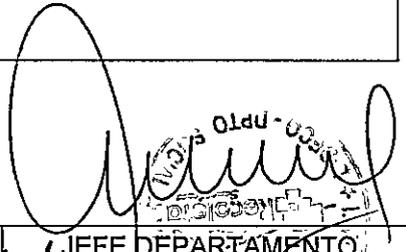
<b>NOMBRE</b>	: Jovita Andrea Becerra Díaz		
<b>RUT</b>	:		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	periodo mes de julio		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 209	<b>MONTO BRUTO</b>	: \$1.063.333
<b>PROGRAMA</b>	: Atención Social Integral a Familias Vulnerables		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04-06.67.02
<b>CARGO</b>	: Apoyo Profesional dos		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li><li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento.</li><li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li><li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones del, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li><li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li><li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigido a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li><li>7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li><li>8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li><li>9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li><li>10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li><li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li><li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li></ol>			

### Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	180 Atenciones sociales	Registro de sistema Atención al vecino
2	62 beneficios entregados	Registro de sistema Atención al vecino
3	1 inscripción a servicios populares	Registro de sistema Atención al vecino
4	1 informes sociales para subsidio económico	Res. Que otorga beneficio
5	2 informes sociales para convenio de servicios básicos	Registro de sistema Atención al Vecino
6	Participación en Municipio Cerca de Ti. Calle Santa Sofía.	Fotografía
7	Participación en Operativo en Colegio José Miguel Carrera	Fotografía
8	Participación en Operativo Club de Adulto Mayor. Sede Villa José Santo Ossa	Fotografía
9	Participación Capacitación GSL N°1	Listado de Asistencia
10	Participación Capacitación GSL N°2	Listado de Asistencia
11	Participación Capacitación GSL N°3	Listado de Asistencia
12	Participación Capacitación Tali takum Comunidad Terapéutica	Listado de Asistencia

#### Verificadores

Se adjuntan verificadores.

FIRMA FUNCIONARIO
FIRMA JEFE DIRECTO
JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

